INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0744-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	EDISON VILLANO BERMUDEZ
Cedula	94446430
Valor del contrato:	$ 13.626.000
Fecha inicio	17/Ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	1080088798
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823437243
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	01/04/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

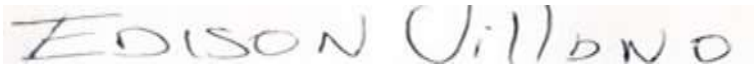
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (04)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	● Apoyé en la realización de jornadas y desarrollo de actividades en campo de sesiones de clases en la disciplina de fútbol sala con asistencia de 14 beneficiarios del nivel de base en la Cancha Múltiple Luis López de Mesa, ubicada en la Comuna 20. ● Brindé apoyo durante el mes de abril en la consolidación de la información, el registró y actualización de las fichas de beneficiarios en la plataforma SIDER para cada grupo y,

2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual".	además, registré las asistencias en el SIDER por semana durante el transcurso del mismo mes. ● Asistí puntualmente en el cumplimiento de mis actividades a la citación realizada por la coordinación del programa para participar desde mi rol de monitor en la mesa de trabajo del programa el día 13 de abril a las 9:00 am en el teatro cultural del barrio La Unión. En ella se hizo la presentación de la copa mundial y se socializó el cronograma, fixture y el sorteo. ● Brindé apoyo, teniendo en cuenta las tareas asignadas y de acuerdo con las normas establecidas del sistema de gestión de calidad, cargué al drive las sesiones de clases e informes de actividades del mes abril. ● Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1M5-3ZpZXLQQ8cmCV9AgGbisAhtds7MOi?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026

Visto Bueno: 